|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Logo Funduszy Europejskich |  | Logo Unii Europejskiej |

**OKSO.272.3.2018**

**Powiat Jędrzejowski**

**ul. 11 Listopada 83**

**28 – 300 Jędrzejów**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

PRZEBUDOWA SIECI KOMPUTEROWEJ W PRACOWNIACH INFORMATYCZNYCH ORAZ UTWORZENIE PRACOWNI OZE

**w ramach inwestycji pn.**

**PRZEBUDOWA I MODERNIZACJA KOMPLEKSU SPORTOWEGO**

**WRAZ Z WYPOSAŻENIEM PRACOWNI DYDAKTYCZNYCH**

**W ZESPOLE SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH NR 2 W JĘDRZEJOWIE**

ROBOTY BUDOWLANE

Zadanie współfinansowane w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

Oś priorytetowa 7 Sprawne usługi publiczne

Działanie 7.4 Rozwój infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej

marzec 2018 r.

1. **Zamawiający**

Powiat Jędrzejowski, ul. 11 Listopada 83, 28‑300 Jędrzejów NIP: 656-22-51-851

tel. 41 3863741, fax.: 41 3863742

Strona internetowa: [**www.powiatjedrzejow.pl**](http://www.powiatjedrzejow.pl)**.** e-mail:[**powiat@powiatjedrzejow.pl**](mailto:powiat@powiatjedrzejow.pl)

1. **Tryb udzielania zamówienia**

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej 5 548 000 euro prowadzony zgodnie z art. 10 ust. 1 w związku z art. 39–46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej Pzp.

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zapisy art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa sieci komputerowej w pracowniach informatycznych oraz utworzenie pracowni odnawialnych źródeł energii (OZE) realizowane **w ramach inwestycji pn.**

**Przebudowa i modernizacja kompleksu sportowego wraz z wyposażeniem pracowni dydaktycznych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Jędrzejowie.**

Adres inwestycji: Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Jędrzejowie, ul. Okrzei 63.

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa instalacji elektrycznych i teletechnicznych dla stanowisk komputerowych w pracowniach informatycznych oraz wykonanie instalacji elektrycznych i teletechnicznych w celu utworzenia pracowni OZE w ZSP nr 2 w Jędrzejowie.

Zakres robót obejmuje:

− instalację zasilania rozdzielnic elektrycznych,

− instalację rozdziału i dystrybucji energii,

− wewnętrzne instalacje elektryczne,

− instalację sieci strukturalnej,

− instalację multimedialną w salach informatycznych

− instalację uziemienia i połączeń wyrównawczych,

− instalację ochrony od porażeń,

− instalację ochrony przeciwprzepięciowej.

Inwestycja współfinansowana z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 7.3 Infrastruktura zdrowotna i społeczna Osi 7 Sprawne usługi publiczne z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

* 1. Zadanie, które będzie realizowane, zostało określone w dokumentacji zamówienia, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiarze robót – stanowiących załączniki do SIWZ. Załączone do SIWZ przedmiary mają charakter informacyjny. Wykonawca po zapoznaniu się z dokumentacją projektową i innymi dokumentami po dokonaniu wizji lokalnej zobowiązany jest do ustalenia zakresu robót niezbędnych do osiągnięcia rezultatu.
  2. Przedmiot umowy może podlegać modyfikacji, jeżeli w toku wykonywania robót okaże się, że dokumentacja projektowa zawiera wady, których nie można było stwierdzić przed zawarciem umowy, a których istnienie uniemożliwia wykonywanie robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
  3. Jeżeli wykonawca stwierdzi, że użyte w SIWZ i w załącznikach do SIWZ parametry lub normy krajowe lub przenoszące na normy europejskie lub normy międzynarodowe mogą wskazywać na producentów produktów lub źródła ich pochodzenia to oznacza, że mają takie znaczenie, że parametry techniczne tak wskazanych produktów określają wymagane przez Zamawiającego minimalne oczekiwania co do jakości produktów, które mają być użyte do wykonania przedmiotu umowy. Wszelkie użyte nazwy handlowe produktów, producentów produktów lub źródła ich pochodzenia w opisie przedmiotu zamówienia prosimy traktować jako informację uściślającą w celu określenia wymaganych przez Zamawiającego minimalnych oczekiwań co do jakości produktów, które mają być użyte do wykonania przedmiotu umowy. Dopuszcza się użycie do realizacji robót budowlanych produktów równoważnych, które posiadają parametry techniczne nie gorsze od wskazanych w SIWZ i załącznikach do SIWZ, również dopuszcza się wykazanie normami równoważnymi w stosunku do tych wskazanych w dokumentacji i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych. Na Wykonawcy spoczywa ciężar wskazania „równoważności”.
  4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
  5. Winien również zabezpieczyć teren prowadzonych robót, zaś organizacja i koordynacja w zakresie BHP, ppoż itp. winny być realizowane w oparciu o aktualne normy i przepisy.
  6. Szczegółowy zakres robót oraz technologia wykonania zawarta jest w załącznikach do niniejszej specyfikacji, w szczególności w:

a) dokumentacji technicznej dotyczącej przebudowy sieci - Załącznik nr 9 do SIWZ

b) umowie o roboty budowlane - Załącznik nr 4 do SIWZ.

3.9. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z dokumentacją, specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami w szczególności techniczno-budowlanymi oraz normami.

***Realizowana inwestycja będzie prowadzona w funkcjonującym obiekcie, zatem koniecznym będzie ograniczenie przez Wykonawcę do minimum niedogodności związanych z realizacją zakresu robót oraz umożliwienie ciągłości jego pracy, a także zabezpieczenie terenu budowy.***

***Obowiązkiem Wykonawcy przebudowa sieci komputerowej w pracowniach informatycznych oraz utworzenie pracowni OZE będzie zabezpieczenie pomieszczeń w taki sposób, aby kurz i pył nie przedostawał się do pomieszczeń sąsiednich.***

***Roboty nadmiernie uciążliwe (generujące hałas, drgania itp) winny być wykonywane poza godzinami pracy obiektu.***

3.10. W przypadku, gdy dokumentacja wskazuje dla niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie - nadmienia się, że wszystkie użyte w projektach technicznych, przedmiarach robót, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych nazwy produktów jak i firm mają tylko i wyłącznie zastosowanie do określenia parametrów technicznych i jakościowych urządzeń i materiałów wymaganych przez Zamawiającego do realizacji zadania. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych, tj. zastosowanie innych materiałów i urządzeń, niż podane w dokumentacji, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji (materiały i urządzenia równoważne). Wykonawca, który zastosował materiały lub urządzenia równoważne ma obowiązek wskazać w swojej ofercie, jakie materiały lub urządzenia zostały zamienione i określić, jakie materiały i urządzenia w ich miejsce proponuje. W przypadku, gdy zastosowanie tych materiałów lub urządzeń wymagać będzie zmiany dokumentacji, Wykonawca uzyska na dokonanie zmiany zgodę projektanta, a koszty związane z przeprojektowaniem poniesie Wykonawca i zrealizuje roboty w nieprzekraczalnym terminie określonym przez Zamawiającego. Jakość dostarczonych na budowę materiałów, wyrobów i elementów oraz urządzeń technicznych przed ich wbudowaniem musi być zgodna z wymaganiami normowymi, atestami, świadectwami dopuszczenia do stosowania i ustaleniami projektów wykonawczych oraz wymaganiami zawartymi w SIWZ. Dokumenty potwierdzające spełnienie powyższych warunków Wykonawca przekaże Zamawiającemu.

* 1. Załączone do dokumentacji **przedmiary robót** mają charakter orientacyjny. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania własnych ustaleń co do rzeczywistego zakresu robót wymaganego do osiągnięcia rezultatu i dokonania ewentualnych uzupełnień w uzgodnieniu z Zamawiającym. Zaleca się, aby Wykonawca zapoznał się dokładnie z dokumentacją, dokonał wizji lokalnej i przeprowadził badanie terenu budowy i jego otoczenia, uzyskał potrzebne informacje, w celu oszacowania na własną odpowiedzialność, na własny koszt i ryzyko wszystkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania i złożenia oferty i podpisania umowy na roboty budowlane.

Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za zapoznanie się z należytą starannością z zakresem robót związanych z przedmiotem zamówienia oraz z treścią dokumentacji przetargowej włącznie z dokumentacją, wszelkich aneksów do dokumentacji przetargowej sporządzonych podczas procedury przetargowej oraz za uzyskanie wiarogodnej informacji odnośnie warunków i zobowiązań, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na wartość czy charakter oferty lub realizację robót.

* 1. Jeżeli, w toku realizacji przedmiotu umowy okaże się, iż dokumentacja techniczna zawiera wady, które nie mogły być dostrzeżone w chwili zawarcia umowy lub zajdą inne okoliczności, które mogą przeszkodzić w osiągnięciu rezultatu, a które nie były znane w chwili zawarcia umowy Wykonawca zgłosi ten fakt Zamawiającemu na piśmie z uzasadnieniem. Zamawiający po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego zajmie stanowisko w sprawie, w terminie 14 dni od otrzymania pisma Wykonawcy. W przypadku potwierdzenia faktu istnienia wad w dokumentacji lub innych okoliczności nieznanych w chwili zawarcia umowy, które mogą przeszkodzić w osiągnięciu rezultatu, strony zmodyfikują przedmiot zamówienia w zakresie przewidzianym ustawą Prawo zamówień publicznych.
  2. Wykonawca przygotuje i przeprowadzi, o ile są wymagane zakresem przeprowadzanych robót, **odbiory z udziałem przedstawicieli właściwych organów i instytucji oraz przekaże Zamawiającemu protokoły z pozytywnym wynikiem tych odbiorów.**
  3. Roboty będą przebiegały zgodnie z **harmonogramem rzeczowo-finansowym robót** wykonanym przez Wykonawcę i akceptowanym przez Zamawiającego.

Każdy etap będzie musiał być wykazany w harmonogramie robót wykonanym przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego.

1. **Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień:**

Kody CPV:

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45314320-0 Instalowanie okablowania komputerowego

4.1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu przewiduje wymagania, o których mowa w **art. 29 ust. 3a Pzp.**

1) Wykonawca i podwykonawca ma obowiązek zatrudniać na podstawie umowy o pracę, o której mowa w art. 25 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.) osoby, które wykonywać będą czynności związane z pracami budowlanych stanowiącymi przedmiot każdego zadania niniejszego zamówienia.

2) Szczegółowe uregulowania w zakresie sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 4 do SIWZ.

Wykonawca na każdym etapie realizacji umowy jest uprawniony do wprowadzenia dodatkowych pracowników lub wymienić tych zgłoszonych przed podpisaniem umowy. Do pracowników podwykonawców zapisy o pracownikach zatrudnionych na umowę o pracę do realizacji przedmiotu zamówienia stosuje się odpowiednio.

4.2. Zamawiający **nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.**

4.3.Zamawiający **nie wymaga i nie dopuszcza** złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych**.**

1. **Termin wykonania zamówienia i termin rękojmi.**

Realizacja całości robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy nastąpi w okresie **od 02.07.2018 r. do 17.08.2018r.**

Wymagany termin **rękojmi** na wykonane roboty budowlane wynosi **60 miesięcy**. Okres rękojmi rozpoczyna się **od daty odbioru końcowego całego przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego** potwierdzony bezusterkowym protokołem odbioru końcowego robót**.**

**6. Termin gwarancji.**

Wykonawca udzieli gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres **minimum 60 miesięcy.**

Wykonawca może zaproponować **wydłużenie okresu gwarancji do 84 miesięcy.**

**Okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert** – patrz wg pkt 19 SIWZ.

**7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**8. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych oraz udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7.**

**9. Warunki udziału w postępowaniu.**

**9.1. Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie:**

9.1.1. zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,

9.1.2. złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

**9.2. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy** **złożą wraz z ofertą oświadczenia a wskazany wykonawca na żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni od wezwania, przedłoży wymagane w SIWZ dokumenty w zakresie potwierdzającym, że:**

**9.2.1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, dotyczące:**

1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający nie formułuje wymagań, wystarczającym jest złożenie oświadczenia zgodne z Załącznikiem nr 2 do SIWZ.

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający nie formułuje wymagań, wystarczającym jest złożenie oświadczenia zgodne z Załącznikiem nr 2 do SIWZ.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**
   1. **Wykonanych robót**

Na potwierdzenie warunku należy złożyć **wykaz robót budowlanych** potwierdzający, że nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie, wykonał należycie:

**- co najmniej 2 roboty budowlane** o wartości nie mniejszej niż **20 000,00 zł brutto każda** związane z budową, przebudową lub rozbudową sieci informatycznej lub teletechnicznej;

wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty; Do każdej pozycji wykazu należy załączyć dowody określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone (do wykorzystania Załącznik nr 6 do SIWZ).

* 1. **Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego.**

Wykonawca musi wykazać dysponowanie osobami, które będą skierowane do realizacji zamówienia, posiadającymi uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności:

**a) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, jako kierownik budowy.**

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć **wykaz osób,** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wykorzystania Załącznik nr 7 do SIWZ)

***Uwaga:***

*Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych, tj. m.in. w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65) lub zgodnie z wcześniej obowiązującymi przepisami dotyczące uznawania ww. kwalifikacji lub posiadać prawo do świadczenia usług transgranicznych zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1946 z późn. zm.).*

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Zamawiający zastrzega, iż na dowolnym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może wezwać Wykonawców w trybie art. 26 ust. 2f ustawy do przedłożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania.

**9.2.2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w:**

**1) art. 24 ust. 1**

**2) art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp, Wykonawca, złoży oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz przedłoży na potwierdzenie następujące dokumenty i oświadczenia:

**-** **art. 24 ust. 5 pkt 1:** Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto **likwidację**, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166,

1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615); wymagany dokument - **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy;

**- art. 24 ust. 5 pkt 8:** Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków; wymagany dokument - **zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inne dokumenty potwierdzające, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

**- art. 24 ust. 5 pkt 8:** Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne; wymagany dokument na potwierdzenie wstępnej kwalifikacji - **zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- Kolejnym wymaganym dokumentem na potwierdzenie wstępnej kwalifikacji o której mowa w **art. 24 ust. 5 pkt 8** ustawy Pzp jest; **oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych**, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 10 do SIWZ.

**9.3.** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 **oraz pkt 16-20** **lub art. 24 ust. 5,** może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

**9.4.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie powyższego pkt 9.3.

**9.5.** Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**9.6.** Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 Pzp.

**10. Informacja** **dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz wykonawców występujących wspólnie.**

10.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części**, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

* 1. **Wykonawca**, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, **musi udowodnić** Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie podmiotów, o których mowa w art. 22a Pzp, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**  Do wykorzystania Załącznik nr 8 do SIWZ.

W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający **wymaga, aby z treści ww. zobowiązania** wynikało w szczególności:

* + - * 1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
        2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
        3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

4) czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

10.3. Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów składa wraz z ofertą oświadczenie o udostępnieniu zasobów wskazujące na okoliczności opisane w ppkt 1)-4) oraz na wezwanie Zamawiającego dokumenty o których mowa w pkt. 9.2.2, w odniesieniu do tych podmiotów.

Zamawiający oceni**,** czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8).

* 1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 13.1. ppkt 1.2) SIWZ.
  2. W odniesieniu **do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia,** wykonawcy **mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane,** do realizacji których te zdolności są wymagane.
  3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu **nie potwierdzą spełnienia** przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
     + - 1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
         2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 1.
  4. Wykonawcy mogą **wspólnie** ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  5. Zgodnie z art. 141 Pzp Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 Pzp, **Wykonawcy ustanowią pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  7. W przypadku Wykonawców **wspólnie** ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  8. żaden z nichnie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w pkt 9.2.2. ppkt 1) i 2) SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z wymogami zawartymi w pkt 9.2.1. SIWZ;
  9. oświadczenia,o których mowa w pkt 13.1. ppkt 1.2) SIWZ, składa **każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
  10. oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa w SIWZ w pkt 13.2. składa **każdy** z Wykonawców;
  11. zobowiązani są oni na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 13.5. SIWZ.
  12. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki podmiotowe o których mowa w pkt. 9.2.1. ppkt 2) i ppkt 3) podlegają sumowaniu.

10.11.Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku uznania ich oferty za najkorzystniejszą, **przed podpisaniem umowy zobowiązani są do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.**

**11. Dodatkowe wymagania od Wykonawców.**

11.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcy**.

11.1.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.

11.1.3.Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

11.1.4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczeniu z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 13.1. ppkt 1.2) lit.b) SIWZ.

11.1.5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Zgłoszenie podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca się powołuje, zobowiązuje Wykonawcę aby ten wraz ze złożoną ofertą złożył oświadczenia i na wezwanie Zamawiającego dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy (oświadczenia i dokumenty są składane na zasadach określonych w SIWZ jak dla Wykonawcy). Dla podwykonawców zgłoszonych w trakcie realizacji zamówienia, powyższe zapisy stosuje się odpowiednio.

Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do podwykonawcy który nie udostępnił swoich zasobów.

11.1.6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

11.1.7. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp dotyczące tego podwykonawcy.

11.1.8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

11.1.9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

11.1.10. Szczegółowe uregulowania dotyczące podwykonawstwa znajdują się we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.

11.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania **poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej** zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 9.2.2 ppkt 2), składa odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

c) dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, a w pkt. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

d) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. a) i b), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. c) stosuje się odpowiednio.

**12. Informacje dotyczące warunków składania ofert.**

12.1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

12.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

12.3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**13. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **do upływu terminu składania ofert:**

* 1. Wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** wg wzoru określonego w Załączniku nr 1do SIWZ.

*Wymagana forma –* ***oryginał***

* 1. Aktualne na dzień składania ofert **oświadczenia** stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

1. **spełnia warunki udziału w postępowaniu**, propozycja treści oświadczenia zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SIWZ;
2. **nie podlega wykluczeniu**, propozycja treści oświadczenia zgodnie Załącznikiem nr 3 do SIWZ;

*Wymagana forma –* ***oryginały***

***Uwaga:***

1. *Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa ppkt 1.2).*
2. *Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa ppkt 1.2) lit. b.*
   1. **Dowód/dowody wniesienia wadium** – zgodnie z opisem w pkt 15 SIWZ;
   2. **dokumenty, z których wynika umocowanie osób do reprezentowania Wykonawcy,**w szczególności:

- **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,**  jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji albo **inny dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentowania podmiotu** przystępującego do postępowania, jeśli z dokumentów rejestrowych to uprawnienie nie wynika;

*Wymagana forma -* ***oryginał lub kopia*** *poświadczona za zgodność z oryginałem.*

- w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a umocowanie do złożenia oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych, należy załączyć **pełnomocnictwo** określające jego zakres;

*Wymagana forma -* ***oryginał lub kopia*** *poświadczona przez notariusza*

* 1. **zobowiązanie wymagane postanowieniami pkt 10.2. SIWZ, w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (o ile dotyczy);**

*Wymagana forma –* ***oryginał*;**

* 1. **pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie **w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia (o ile dotyczy).** Pełnomocnictwo, winno być załączone ***w formie oryginału*** lub zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 164 ze zm.) dopuszcza się złożenie ***kopii powyższego dokumentu poświadczonego przez notariusza.***

1. Wykonawca, **w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp (informacji z sesji otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp, (do wykorzystania wzór stanowiący Załącznik 5 do SIWZ).

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Oświadczenie należy złożyć na adres:**

**Starostwo Powiatowe w Jędrzejowie**

**ul. 11 Listopada 83, 28-300 Jędrzejów, sekretariat pok. 10**

1. Zamawiający, **zgodnie z art. 24aa** ustawy Pzp, **dokona** **w pierwszej kolejności oceny ofert,** a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców w trybie art. 26 ust. 2f ustawy Pzp do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
3. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:**

**a) wykazu** **robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, **z załączeniem dowodów** określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty(do wykorzystania wzór stanowiący Załącznik 6 do SIWZ).;

**b) wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz oświadczenie wykonawcy że zaproponowana osoba posiada wymagane uprawnienia i przynależy do właściwej izby samorządu zawodowego jeżeli taki wymóg na te osoby nakłada prawo budowlane (do wykorzystania wzór stanowiący Załącznik 7 do SIWZ).

**c) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy.

**d) zaświadczenia właściwego urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inne dokumenty potwierdzające, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania **decyzji właściwego organu;**

**e) zaświadczenia Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

**f) oświadczenia o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych,** o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

**g)** Wykonawca, który **polega na zasobach innych podmiotów** składa dokumenty o braku podstaw do wykluczenia w odniesieniu do tych podmiotów (dokumenty te zostały określone w pkt. 9.2.2).

6. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się w składanym oświadczeniu na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, Wykonawca powinien wskazać te bazy danych, aby Zamawiający mógł zapoznać się z dokumentami;

7. W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na dokumenty podmiotowe, będące w posiadaniu Zamawiającego, Wykonawca powinien wnioskować aby Zamawiający uwzględnił te dokumenty;

**14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także przedstawiciele Zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie udzielania wyjaśnień.**

14.1.Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej z zastrzeżeniem postanowień pkt. 14.3.

14.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

14.3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub **faksu: na nr 41 386 37 41-42** lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem skrzynki mailowej **na adres e-mail powiat@powiatjedrzejow.pl**

W ramach informacji telefonicznych Zamawiający nie udziela informacji wyjaśniających zapisy SIWZ, telefonicznie udzielane są jedynie informacje o charakterze organizacyjnym np. jak można zadać pytanie do prowadzonego postępowania, czy było zadane pytanie na określony temat i gdzie można znaleźć udzieloną odpowiedź.

Oferty i dokumenty w tym uzupełniane w trybie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy składa się w formie pisemnej, a w przypadku składania kopii dokumentów muszą one być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentu. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę lub na podany kontakt elektroniczny zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

14.4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

a) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia: **Tomasz Beszterecha** tel. **(41) 386-37-41 wew. 40.**

b) w zakresie dotyczącym zagadnień formalnych: **Justyna Młyńczak** tel. **(41) 386-37-41 wew. 32.**

Wszelkie pisma Zamawiający przyjmuje w dni robocze w godz. od 7:30 do 15:30 w siedzibie Zamawiającego.

**15. Wymagania dotyczące wadium**

15.1 Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości:

**2 000,00 zł. (słownie: dwa tysiące złotych)**

na zasadach określonych w niniejszym rozdziale SIWZ przed upływem terminu składania ofert.

15.2 Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu

Wadium wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Pekao S.A. Nr 77 1240 1372 1111 0010 6360 5740** (kwota wadium musi być na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert zgodnie z zapisem pkt. 17 SIWZ), a za termin wniesienia przyjmuje się rzeczywisty czas wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego. Na poleceniu przelewu należy wpisać ***„„Wadium-***  **przebudowa sieci informatycznej w ZSP nr 2.”**

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oryginału dokumentu w osobnej kopercie, w miejscu wyznaczonym na składanie ofert zgodnie z zapisem pkt. 17.1 i 17.2 SIWZ. Decydujący jest wówczas moment fizycznego złożenia tego dokumentu.

Dokumenty o których mowa w punkcie 15.2 ppkt 2) – 5) muszą zawierać nazwy Wykonawcy, Zamawiającego, Gwaranta oraz ich adresy, określać wierzytelność, która ma zostać zabezpieczona poręczeniem, zachować ważność przez cały okres związania ofertą, oraz zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy do zapłaty Zamawiającemu kwoty wadium w przypadkach wystąpienia jednej z okoliczności wynikających z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.

15.3. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

15.4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

15.5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

15.6. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

15.7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

15.7.1. wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej

15.7.2. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

15.7.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

15.7.4. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**16. Opis sposobu przygotowania ofert**

**16.1. Wymogi formalne.**

* + 1. Oferta winna być sporządzona zgodnie z wymogami SIWZ.
    2. Wraz z ofertą powinny być złożone dokumenty wymienione w pkt 13.1. SIWZ.
    3. Złożenie oferty lub załączników do oferty w innej formie niż wskazana w SIWZ jest dopuszczalne pod warunkiem, że ich treść, zawierać będzie wszystkie elementy wskazane przez Zamawiającego.
    4. Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu.
    5. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
    6. Formularz oferty, oświadczenia, wykazy, muszą być podpisane przez osoby uprawnione do składania w imieniu Wykonawcy oświadczeń woli lub pełnomocnika.
    7. Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
    8. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t.: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), Wykonawca winien - nie później niż w terminie składania ofert – zastrzec w sposób nie budzący wątpliwości, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części (należy zachować ciągłość numeracji stron).
    9. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
    10. Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń trwale połączonych z ofertą winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji.
    11. **Oświadczenia,** o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” **składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji, których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.**
    12. **Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 16.1.11., należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.**
    13. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
    14. **Poświadczenie za zgodność z oryginałem** następuje **w formie pisemnej**.
    15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**16.2. Opakowanie oferty**

16.2.1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzystym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

16.2.2. Oferta musi być zaadresowana na Zamawiającego:

**Powiat Jędrzejowski**

**ul. 11-go Listopada 83, 28-300 Jędrzejów**

16.2.3. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach i opisać je w sposób następujący:

1. *Opakowanie zewnętrzne ( koperta ):*

Adres Zamawiającego:

**Powiat Jędrzejowski**

**ul. 11-go Listopada 83, 28-300 Jędrzejów**

Przedmiot zamówienia:

**„Przetarg nieograniczony – Oferta-** **„Przebudowa sieci informatycznej w ZSP nr 2”. Nie otwierać do dnia 20.03.2018 r. do** **godz. 10.30””**

*b) Opakowanie wewnętrzne ( koperta ):*

Adres Zamawiającego:

**Powiat Jędrzejowski**

**ul. 11-go Listopada 83, 28-300 Jędrzejów**

Przedmiot zamówienia:

**„Przetarg nieograniczony – Oferta-** **„Przebudowa sieci informatycznej w ZSP nr 2”. Nie otwierać do dnia 20.03.2018 r. do** **godz. 10.30””**

**Nazwa i adres Wykonawcy:……………………………………………………..**

W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

**16.3. Zmiana i wycofanie oferty**

* + 1. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert, określonym w SIWZ.
    2. Oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być złożone w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą przedmiotu zamówienia, opieczętowane i oznaczone dodatkowo napisem „ZMIANA" lub „WYCOFANIE".
    3. W przypadku dokonania zmiany złożonej oferty badaniu i ocenie podlega oferta po zmianach, w przypadku wycofania oferty Zamawiający odstępuje od jej badania i oceny.

**17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

* 1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: tj w **Starostwie Powiatowym w Jędrzejowie, ul. 11 Listopada 83, pokój nr 10 – sekretariat.**
  2. Termin składania ofert upływa w dniu **20.03.2018r**. **godz**. **10.00**
  3. Zamawiający niezwłocznie zwraca oferty złożone po wyżej wskazanym terminie.
  4. Jawne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego **w dniu 20.03.2018r.** **godz. 10.30,  sala konferencyjna – pokój nr 9.**
  5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
  6. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i inne dane wymagane zgodnie z art. 86 ust. 4 Pzp.
  7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**18. Opis sposobu obliczenia ceny**

18.1.Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia w pełnym zakresie objętym SIWZ i załącznikami do SIWZ poprzez wskazanie w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ) ceny brutto (wraz z podatkiem VAT), podatku VAT oraz ceny netto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia w zakresie danego zadania. **Do porównania cen złożonych ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę całkowitą brutto.**

18.2.Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z otrzymanej dokumentacji, jak również w niej nieujęte, które są niezbędne do wykonania zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz technologii realizacji robót, a bez których nie można wykonać zamówienia. Cena oferty stanowi zapłatę za całość robót w celu osiągnięcia oczekiwanego przez Zamawiającego rezultatu. Różnice pomiędzy przyjętymi przez Wykonawcę w ofercie przetargowej ilościami, cenami i przewidywanymi elementami, a faktycznymi ilościami, cenami i koniecznymi do wykonania elementami stanowią ryzyko Wykonawcy i obciążają go w całości.

Dostarczony przez Zamawiającego przedmiar robót pełni jedynie funkcję pomocniczą.

18.3.Zaleca się, aby Wykonawca, przed sporządzeniem oferty, dokonał wizji lokalnej w terenie celem pozyskania informacji, które będą niezbędne do przygotowania i złożenia oferty, a następnie uwzględnił w ofercie ewentualne dodatkowe koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji i opracowaniem oferty ponosi Wykonawca.

18.4.W **cenie ryczałtowej** należy uwzględnić wszystkie okoliczności nieprzewidziane, ale konieczne do wykonania zamówienia, w szczególności: element ryzyka obejmujący przykładowo: niekorzystne warunki gruntowo-wodne, atmosferyczne; ewentualne pompowanie wody; wiek budynku; koszty robót przygotowawczych, porządkowych np. wywozu śmieci, innych odpadów i nieczystości stałych, jeżeli takie znajdują się na terenie przewidzianym do realizacji inwestycji; zachowania czystości dróg publicznych; zagospodarowania placu budowy; zabezpieczenia placu budowy; zabezpieczenia istniejącego uzbrojenia terenu; zagęszczenie gruntu; wykonanie przekopów kontrolnych; pełną obsługę geodezyjną; koszty robót związanych z utrudnieniami wynikającymi z realizacji zamówienia; dostarczenia dla potrzeb budowy, na warunkach i w miejscu wskazanym przez zarządców sieci: energii elektrycznej, wody i odprowadzenia ścieków; zapewnienia dojazdu do budowy; zaplecza budowy; uporządkowania terenu po robotach; opracowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (o ile jest wymagany), wykonania dokumentacji powykonawczej wraz z niezbędnymi instrukcjami, opracowaniami i dokumentami zgodnie z obowiązującymi przepisami; koszty związane z wykonaniem niezbędnych pomiarów; ewentualne koszty związane z odbiorami (przeglądami) przez właściwe jednostki.

18.5. W przypadku, gdy umowa obejmuje roboty rozbiórkowe, materiały i przedmioty pozyskane podczas tych robót, które nie są przeznaczone do recyklingu, ponownego użycia lub wbudowania stają się **własnością** Wykonawcy. Wykonawca na swój koszt usunie z placu budowy gruz i inne materiały rozbiórkowe oraz śmieci i odpady oraz uwzględni w swojej ofercie wszystkie koszty związane z transportem, utylizacją, recyklingiem i składowaniem odpadów, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Ewentualny przychód ze sprzedaży pozostałych z demontażu surowców wtórnych Wykonawca winien uwzględnić w oferowanej cenie wykonania przedmiotu zamówienia.

18.6. W przypadku powstania szkód z winy/zaniedbania Wykonawcy, zobowiązany jest on do przywrócenia obiektu do stanu pierwotnego i uzyskania akceptacji Użytkownika obiektu w tym zakresie.

18.7. Cenę za wykonanie zamówienia należy podać w wielkości wyrażonej w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18.8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego **obowiązku podatkowego** zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. **Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.**

18.9. W okolicznościach o których mowa w pkt 18.8 zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

18.10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

**19. Kryteria wyboru oferty, znaczenie tych kryteriów i sposób oceny ofert**

19.1. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty są **dla Zadania nr 1 i Zadania nr 2**:

a) Cena – 60 %

b) Okres gwarancji – 40%

19.2. Sposób oceny ofert

**a) w kryterium „Cena”:**

Liczba punktów dla każdej oferty w kryterium „Cena” zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

C min.

C= ---------------- x 60 % gdzie: 1 % - 1 punkt

C o

gdzie:

C - ilość punktów oferty ocenianej

C min. - cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C o - cena oferty ocenianej

Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać **60 punktów.**

**b) w kryterium „Okres gwarancji”:**

Minimalny okres gwarancji, obejmującej przedmiot zamówienia, zaoferowany przez Wykonawców musi wynosić **60 miesięcy** licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego. Wykonawcy w złożonych ofertach mogą zadeklarować **wydłużenie okresu gwarancji do 84 miesięcy.**

Okres oferowanej gwarancji Wykonawcy podają w Formularzu ofertowym.

Za zaoferowanie gwarancji na minimalny wymagany przez Zamawiającego okres **60 miesięcy** Wykonawca otrzyma **0 pkt**.

Za zaoferowanie gwarancji na okres **72 miesięcy** Wykonawca otrzyma **20 pkt.**

Za zaoferowanie gwarancji na okres **84 miesięcy** Wykonawca otrzyma **40 pkt.**

W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje **dłuższy okres gwarancji niż 84 miesiące**, otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. **40 pkt.**

W przypadku gdy Wykonawca w złożonej ofercie nie wskaże żadnego okresu gwarancji i pozostawi puste miejsce w Formularzu ofertowym, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny **60 miesięczny okres gwarancji** i Wykonawca otrzyma **0 pkt**.

Zaoferowanie krótszego okresu gwarancji niż minimalny (60 miesięcy) skutkować będzie odrzuceniem takiej oferty.

Wykonawca zobowiązany jest określić okres gwarancji w sposób mierzalny, tj. w formie cyfrowej (liczba miesięcy).

Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać **40,00 punktów.**

d) Łączna ilość punktów dla każdej oferty stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w podanych wyżej kryteriach. Obliczenia w obu kryteriach dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

e) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

19.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 19.4, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

* 1. **Zamawiający poprawia w ofercie**:

1. oczywiste omyłki pisarskie,
2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

* 1. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 19.4 lit. c).
  2. Jeżeli **zaoferowana cena** lub koszt, lub ich istotne części składowe, **wydają się rażąco niskie** w stosunku do przedmiotu zamówienia i **budzą wątpliwości** Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający **zwraca się** o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
     + - 1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);
         2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
         3. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
         4. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
         5. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

19.7.W przypadku gdy **cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30%** od:

1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 19.6, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
2. wartości przedmiotu zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 19.6.
   1. **Obowiązek wykazania**, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, **spoczywa na Wykonawcy.**

19.9.Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

19.10.Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

19.11.Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**20. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

* 1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

**wyborze najkorzystniejszej oferty,** podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

Wykonawcach, którzy zostali **wykluczeni**,

Wykonawcach, których **oferty zostały odrzucone**, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

**unieważnieniu** postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

* 1. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 i 4, na stronie internetowej.
  2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt 1 ppkt 2 zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
  3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
     1. **wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy**, najpóźniej w dniu podpisania umowy i złożenia dowodu wniesienia zabezpieczenia (*dotyczy Zadania nr 1);*
     2. złożenia **umowy regulującej współpracę Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy);
     3. złożenia **informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy** i jeżeli taka konieczność zaistnieje - złożenia ich pełnomocnictw *w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza*;
     4. **złożenia dokumentów potwierdzających uprawnienia osób, jeżeli był postawiony w stosunku do nich taki wymóg, wskazanych w wykazie osób**, **które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z aktualnymi zaświadczeniami   
        o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego jeżeli wobec wskazanej osoby powstaje taki obowiązek (ważne na dzień otwarcia ofert) –** *w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.*
     5. **kosztorys** winien być sporządzony metodą **kalkulacji uproszczonej** z następującymi wymogami: zestawienie materiałów i urządzeń z podaniem ich nazw. (Nazwa ma być podana jednoznacznie tak aby możliwe było zidentyfikowanie cech technicznych i jakościowych), tabele elementów scalonych.
     6. **oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę** osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia zawierające dane o liczbie zatrudnionych osób, rodzaju umowy o pracę (np. umowa na czas określony, nieokreślony, itd.), zakresie wykonywanych czynności (prace ogólnobudowlane, montaż instalacji elektrycznych) oraz o wymiarze etatu.

W związku z przyjęciem wynagrodzenia ryczałtowego kosztorys będzie wykorzystany przez Zamawiającego na cele ustalenia czy parametry techniczne i jakościowe materiałów i urządzeń zaoferowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia odpowiadają wymogom dokumentacji technicznej i wymogom Zamawiającego.

**Kosztorys** będzie stanowił załącznik do umowy opracowany dla celów informacyjnych– dla całości robót objętych zamówieniem na cenę ofertową oraz sporządzony na jego podstawie **harmonogram rzeczowo-finansowy** robót (z kwotami brutto) z podziałem kosztów, który będzie stanowił załącznik do umowy z dniem zatwierdzenia go przez Zamawiającego.

Udostępniony przez Zamawiającego przedmiar pełni jedynie rolę pomocniczą.

Wszystkie pozycje kosztorysowe muszą zawierać cenę jednostkową. Ceny jednostkowe i wyliczone wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Na stronie tytułowej Wykonawca poda cenę ryczałtową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, cyfrowo i słownie, VAT, cenę netto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Elementy cenotwórcze tj. stawka robocizny, wysokość narzutów winny zostać umieszczone na stronie tytułowej części kosztorysu określonej branży i odnoszą się do wszystkich pozycji. W cenie materiałów należy uwzględnić koszt ich zakupu. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji tych dokumentów. W razie zgłoszenia przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń do harmonogramu, Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia i przedstawienia poprawionego harmonogramu w terminie 14 dni od daty w/w zgłoszenia.

Określone przy przygotowaniu kosztorysu, a następnie podane w harmonogramie robót kwoty wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie danego elementu stanowią zapłatę za całość robót w celu osiągnięcia oczekiwanego przez Zamawiającego rezultatu. Różnice pomiędzy przyjętymi przez Wykonawcę w powyższych dokumentach ilościami, cenami i przewidywanymi elementami, a faktycznymi ilościami, cenami i koniecznymi do wykonania elementami stanowią ryzyko Wykonawcy i obciążają go w całości. W razie nie wyszczególnienia przez Wykonawcę w kosztorysie jakiejkolwiek pozycji bądź zakresu robót niezbędnego dla wykonania przedmiotu zamówienia przyjmuje się, że zostały one przez Wykonawcę ujęte w ogólnej cenie wykonania zamówienia.

* 1. Termin i miejsce podpisania umowy.

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą z zastrzeżeniem art. 94.

**21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

21.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.

**22. Istotne dla stron postanowienia umowy**

22.1. W wyniku niniejszego postępowania zostanie zawarta umowa, której treść zawarto we wzorze stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.

**22.2. Zmiany umowy mogą nastąpić w zakresie:**

22.2.1. Zmiany **zakresu rzeczowego** robót budowlanych, a w szczególności:

a) Dopuszcza się stosowanie **robót zamiennych** w następujących okolicznościach:

- na wniosek Wykonawcy, za zgodą Zamawiającego, w trakcie prowadzenia robót, mogą być dokonywane zmiany technologii wykonania elementów robót. Dopuszcza się je tylko w przypadku, gdy proponowane przez Wykonawcę rozwiązanie jest równorzędne lub lepsze funkcjonalnie od tego, jaki przewiduje dokumentacja. W tym przypadku Wykonawca przedstawia projekt zamienny uzgodniony z projektantem zawierający opis proponowanych zmian wraz z rysunkami. Projekt taki wymaga akceptacji i zatwierdzenia do realizacji przez Zamawiającego, który korzysta z opinii inspektora nadzoru,

- w przypadku gdy z punktu widzenia Zamawiającego zachodzi potrzeba zmiany rozwiązań technicznych wynikających z umowy Zamawiający sporządza protokół robót zamiennych, a następnie dostarcza dokumentację na te roboty,

- konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji w sytuacji, gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego i zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu umowy,

- konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa, a zmiany te uniemożliwią przekazanie obiektu do użytkowania,

- konieczność wprowadzenia zmian spowodowanych kolizją z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami. W takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie kolizji,

- rozliczenie robót zamiennych o których mowa w tiret 1) - 5) następuje w oparciu o czynniki cenotwórcze przedstawione w kosztorysie Wykonawcy. W przypadku braku w kosztorysie cen materiałów lub urządzeń przyjmuje się za prawidłowe średnie ceny z ostatniego opublikowanego cennika sekocenbud dla woj. Świętokrzyskiego lub udokumentowaną najniższą cenę z trzech porównywalnych cen z hurtowni z tymi materiałami,

- zmiany wynagrodzenia wskazanego w umowie w przypadku zlecenia robót dodatkowych lub wystąpienia okoliczności skutkujących zmianą wynagrodzenia na warunkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

Zmiana jest dopuszczona w przypadku zaistnienia przywołanych faktów.

b) zmiana **materiałów budowlanych, sprzętu, urządzeń** przedstawionych w ofercie pod warunkiem, że;

- spowodują obniżenie kosztów ponoszonych przez Zamawiającego na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu umowy;

- wynikają z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów (następca zmienianego materiału lub urządzenia;

- zmiana materiałów lub urządzeń o parametrach tożsamych lub lepszych od przyjętych w ofercie w przypadku wycofania lub niedostępność na rynku materiału lub urządzenia oferowanego pod warunkiem że nie spowodują zmiany cen kosztorysu ofertowego.

c) zmiana **harmonogramu rzeczowo-finansowego** robót i harmonogramu finansowania (§ 21 pkt 2.1. d) tiret 3 umowy);

Zmiana dopuszczona w zakresie wynikającym ze zmian w harmonogramie rzeczowo-finansowym;

d) zmiana **terminu realizacji** przedmiotu zamówienia w przypadku:

- działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót;

- warunki atmosferyczne odbiegające od typowych dla pory roku, uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych;

- możliwość zmiany terminów rozliczenia inwestycji z Instytucją Dofinansowującą jej realizację;

Zmiana terminu o ilość dni, w których wystąpiły powyższe sytuacje;

- błędów w dokumentacji, których usunięcie będzie poprzedzać konieczność konsultacji z projektantem i naniesienia przez niego poprawek lub zmian w projekcie (zmiana terminu dotyczy nie tylko terminu końcowego, ale także terminów założonych w harmonogramie);

- wykopalisk archeologicznych lub niewypałów uniemożliwiających wykonanie dalszych robót;

Zmiana o czas niezbędny do usunięcia przeszkody w prowadzeniu robót objętych przedmiotem umowy;

- konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz bądź konieczności uzyskania decyzji lub uzgodnień, mogących spowodować wstrzymanie robót;

- konieczność uwzględnienia wydanych w toku realizacji prac, zaleceń właściwych służb i instytucji, jeżeli powodują one wydłużenie czasu realizacji i nie wynikają z przyczyn, za które Wykonawca bądź Zamawiający ponosi odpowiedzialność;

- zmiany będące następstwem działania organów administracji, a nie zawinione przez Wykonawcę w szczególności:

\*przekroczenie zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń,

\*odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej;

Zmiana o czas niezbędny do uzyskania wymaganych decyzji bądź uzgodnień lub do wykonania dodatkowych ekspertyz, badań, prac, zaleceń;

- przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego;

- wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.

Zmiana o czas niezbędny do usunięcia przeszkody w prowadzeniu robót objętych przedmiotem umowy;

- skrócenie terminu realizacji zakresów częściowych oraz terminu końcowego.

e) Zamawiającemu przysługuje **prawo zmniejszenia wynagrodzenia** w przypadku;

- rezygnacji z części zakresu robót do wykonania;

- braku konieczności wykonania robót wynikłych z błędów stwierdzonych w dokumentacji;

Zmniejszenie wynagrodzenia o którym mowa powyżej następuje w oparciu o kosztorys ofertowy;

- modyfikacji przedmiotu zamówienia w związku z wystąpieniem robót dodatkowych lub uzupełniających za roboty zaniechane;

- jeżeli wartość robót zamiennych będzie mniejsza od podstawowych, które ulegają zmianie;

Zmniejszenie wynagrodzenia o którym mowa powyżej następuje na zasadach określonych w § 21 pkt 2.1. a) tiret 7 umowy.

Zmiana jest dopuszczona w przypadku zaistnienia opisanych faktów.

22.2.2. Zmiany osób określonych w §8 wzoru umowy.

22.2.3. Zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT, zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.

Zasady wprowadzania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia określa umowa stanowiąca Załącznik nr 4 do SIWZ.

22.2.4. W celu dokonania zmian zapisów umowy wnioskowanych przez Stronę, zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem.

22.2.5.Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, które przed wprowadzeniem do umowy wymagają zgodnej akceptacji stron umowy z wyłączeniem podjęcia decyzji o zmniejszeniu wynagrodzenia, która nie wymaga akceptacji Wykonawcy.

22.2.6. Zmiany umowy naruszające ustawę Prawo zamówień publicznych są nieważne.

**23. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**24. Udostępnienie SIWZ**

SIWZ podlega udostępnieniu na stronie internetowej Zamawiającego od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

**25. Zmiana SIWZ**

* 1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej. Przepis art. 37 ust. 5 stosuje się odpowiednio.
  2. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający:

25.2.1. Zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

25.2.2. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie.

1. **Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

**27. 1. Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Pzp przysługują:**

a) Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp,

b) organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**27. 2. Odwołanie**

1. przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy;
2. w prowadzonym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

2) określenia warunków udziału w postępowaniu;

3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

4) odrzucenia oferty odwołującego;

5) opisu przedmiotu zamówienia;

6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

1. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
2. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
3. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
4. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.
5. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
6. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego części zarzutów przedstawionych w odwołaniu i wycofania pozostałych zarzutów przez odwołującego, Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca albo wykonawca, który przystąpił po stronie zamawiającego nie wniósł sprzeciwu wobec uwzględnienia części zarzutów. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu w zakresie uwzględnionych zarzutów.
7. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
8. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
9. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

**27. 3. Skarga do sądu**

a)Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

b) skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

**Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ).**

1. *Załącznik nr 1: Formularz ofertowy – składany z ofertą*
2. *Załącznik nr 2: Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- składane z ofertą*
3. *Załącznik nr 3: Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia - składane z ofertą*
4. *Załącznik nr 4: Wzór umowy-przebudowa sieci*
5. *Załącznik nr 5: Oświadczenie o grupie kapitałowej - składane w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej Zamawiającego*
6. *Załącznik nr 6: Wykaz robót budowlanych - składany po wezwaniu Wykonawcy przez Zamawiającego*
7. *Załącznik nr 7: Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji - składany po wezwaniu Wykonawcy przez Zamawiającego*
8. *Załącznik nr 8: Zobowiązanie podmiotu udostępniającego wykonawcy swoje zasoby*
9. *Załącznik nr 9: Dokumentacja techniczna dotycząca przebudowy sieci*
10. *Załącznik nr 10: Oświadczenie o niezaleganiu z podatkami i opłatami lokalnymi*

ZATWIERDZIŁ

…………………………………